



OBLIGATIONS
D'INFORMATION ET
DE COMMUNICATION
DES BÉNÉFICIAIRES DE
SUBVENTIONS
DU DÉPARTEMENT DES
ALPES-MARITIMES

guide pratique

Vous êtes bénéficiaire
d'une subvention attribuée par le
Département des Alpes-Maritimes ?

**Suivez ce guide
qui vous accompagnera
dans vos obligations
de communication.**



**Le Département des
Alpes-Maritimes
soutient mon projet,**

**je le
fais
savoir.**

Qu'il s'agisse de subventions d'investissement ou de subventions de fonctionnement, le Département des Alpes-Maritimes apporte son soutien à de très nombreuses collectivités, associations et organismes.

Le devoir d'information et de transparence des institutions à l'égard des citoyens implique que les aides octroyées par le Département soient clairement portées à la connaissance du public.

■ Vous êtes :

Une commune
Un EPCI
Une association
Un organisme à but
non lucratif

**■ Vous avez reçu une aide
financière du Département
des Alpes-Maritimes :**

Une subvention de fonctionnement
Une subvention d'investissement
Un financement dans le cadre d'un appel à projets

**Vous avez
un devoir d'information
et de communication.**

**Les bénéficiaires d'un financement s'engagent
à valoriser auprès du public la participation
financière du Département à leur action.
Cette visibilité doit être conforme aux
obligations d'information et de communication
ci-après listées dans le document.**

■ À partir de quand ?

Dès la réception du courrier du Président du Département des Alpes-Maritimes vous notifiant l'acceptation de votre subvention.

A noter Pensez à mentionner le soutien du Département sur l'ensemble de vos supports dès le début de votre projet et à conserver les justificatifs.

Les obligations de communication.

Quel que soit le montant de l'aide attribuée

Chaque fois que le bénéficiaire d'un financement communique sur un projet subventionné par le Département des Alpes-Maritimes, il est dans l'obligation de faire mention du soutien de la collectivité sur ses supports de communication :



1

À titre indicatif :

■ Supports de chantier :

Apposition du logo du Département des Alpes-Maritimes sur le panneau de chantier (sur l'espace des partenaires dédiés).

■ Supports de communication divers (affiche, plaquette, flyers...) :

Apposition du logo du Département dans le bandeau des partenaires dédiés.

A noter

Si plusieurs institutions sont partenaires du projet, il est essentiel de respecter l'ordre protocolaire dans le positionnement des logos.

■ Supports digitaux et vidéo (site internet, newsletter, vidéo...) :

Apposition du logo du Département dans l'espace des partenaires dédiés. Si besoin de rediriger le logo du Département sur le site de la collectivité, le lien est le suivant : www.departement06.fr

■ Sur les réseaux sociaux :

Vous pouvez également mentionner le Département des Alpes-Maritimes sur vos publications dans le cadre des projets subventionnés. Facebook et instagram : [@departement06](https://www.facebook.com/departement06) Twitter : [@AlpesMaritimes](https://twitter.com/AlpesMaritimes) TikTok : [@departement06](https://www.tiktok.com/@departement06) LinkedIn : [Département des Alpes-Maritimes](https://www.linkedin.com/company/Departement-des-Alpes-Maritimes)

■ Si une manifestation publique, événementielle en lien avec le projet est organisée :

Invitation officielle du Président du Département Charles Ange GINESY à transmettre à : president@departement06.fr

Apposition du logo du Département sur les cartons d'invitation, plaques inaugurales, communiqués de presse et dossiers de presse, dans le respect de l'ordre protocolaire.

Pour conseil et validation, le bénéficiaire peut adresser sa demande à :

protocole@departement06.fr
presse@departement06.fr

■ Signalétique événementielle :

Le Département met à votre disposition de la signalétique telle que banderoles, roll up, arches gonflables, Wind flag, etc. (sous réserve de disponibilité).

Il vous suffit d'adresser une demande, au moins un mois avant la date de l'évènement à :

communication@departement06.fr

Le matériel sera ensuite à récupérer au CADAM.

A noter Pour les manifestations sportives se rapprocher du service des sports :

sport-evenementiel@departement06.fr

N.B :

Logo à retrouver en page 15

Les obligations de communication.

Si le montant de l'aide est supérieur à 23 000€



En plus des obligations de communication évoquées au point 1 (pages 4 et 5), et indiquées sur les conventions de partenariat, le Département se réserve le droit, selon la nature du projet, de mettre en place une communication spécifique en lien avec le bénéficiaire.

2

■ À titre indicatif :

Rajout d'édito ou verbatim du Président sur les documents officiels de communication.

Co-organisation des manifestations publiques (cartons d'invitation, listing d'invités, présence sur plaque inaugurale...).

Prise de parole officielle du Président ou de son représentant lors des discours...

Installation de signalétique événementielle sur le site de façon pérenne ou le jour de la manifestation (bâche, winflag, kakémonos, adhésifs...)

communication@departement06.fr
protocole@departement06.fr

Les obligations de communication.

Si le montant de l'aide est supérieur à 20 000€

pour des projets de travaux, construction

En plus des obligations de communication évoquées aux points 1 et 2, le bénéficiaire d'une subvention d'investissement de plus de 20 000 euros se doit d'afficher en plus de son panneau de chantier :

- Un panneau d'information en phase de travaux.
- Une plaque permanente sur le bâtiment une fois les travaux terminés.

■ Photos de vos installations

Les photos du panneau d'information et de la plaque permanente sont à adresser au plus tôt à votre référent du Département en charge de votre suivi de dossier. Elles attesteront la mise en place de la signalétique et conditionnera le versement de l'aide.

■ Important

En cas de non-respect de ces obligations, le Département pourra procéder au non-versement d'une partie de votre subvention.



www.departement06.fr
#AlpesMaritimes DEPARTEMENT06

Ci-dessus
Panneau d'information, 1 m x 1,5 m



Ci-dessus
Plaque permanente, 0,4 m x 0,3 m

■ Mode d'emploi

Ces supports d'information sont fournis par le Département des Alpes-Maritimes. Le bénéficiaire devra se charger de la récupération du matériel dans le lieu qui lui sera indiqué (cf pages 12 et 13) ainsi que de la pose et de la dépose.

Support	Panneau d'information	Plaque permanente
Dimensions	1000 cm x 1500 cm	400 mm x 300 mm
Matériaux	Plaque aluminium 3 mm	Plaque aluminium 3 mm
Accroche	Sur le support de votre choix.	Plaque prétrouée à fixer au mur de l'établissement.
Emplacement	Sur le chantier soumis à la visibilité du public en veillant aux conditions de sécurité, de respect de la réglementation d'affichage. Prévoir une fixation optimale pour garantir la stabilité de la signalétique.	A l'entrée de l'établissement et/ou soumis à la visibilité du public.
Date de la pose et durée	Dès le démarrage du chantier et pendant la durée du chantier.	Dès la fin du chantier au plus tard le jour de l'inauguration ou de l'ouverture du lieu.
Dépose	Retrait du panneau dans les 15 jours après la fin du chantier. Le bénéficiaire devra se séparer du panneau dans les règles d'élimination des déchets en vigueur sur son territoire.	La durée de l'affichage est permanente.



Nota bene

Si les panneaux sont à changer pour des raisons de vétusté, le bénéficiaire pourra en récupérer de nouveaux dans son point de retrait.



Cas particulier

Vous êtes un EPCI ou une commune et vous avez signé la convention de partenariat du « contrat départemental des territoires urbains 2021 - 2026 » :

En plus des obligations de communication évoquées dans le point 1 et 2, vous devez afficher une signalétique spécifique :

- Une signalétique en phase de travaux.
- Une plaque permanente sur le bâtiment une fois les travaux terminés.

Un repérage devra être organisé sur site avec

les équipes du Département au moment de l'installation de votre chantier pour déterminer les lieux de pose et les formats de la signalétique que le Département fournira et posera.

Vous devez prendre contact avec le pôle signalétique de la Direction de la communication et de l'événementiel :

communication@departement06.fr



Simulations de la signalétique d'information

Panneau d'information, 1000 cm x 1500 cm, plaque aluminium 3 mm, à poser dès le démarrage du chantier et pendant toute la durée du chantier.

Plaque permanente, 400 mm x 300 mm, plaque aluminium 3 mm, à poser dès la fin du chantier, au plus tard le jour de l'inauguration ou de l'ouverture du lieu.

Où récupérer sa signalétique d'information et sa plaque permanente ?

Le bénéficiaire doit prendre contact avec le point de retrait dont il dépend.
Il est de sa responsabilité de récupérer le matériel dans le lieu qui lui sera indiqué.

■ Vous êtes sur le territoire de la Métropole Nice Côte d'Azur

Votre commune	Votre contact (retrait sur rendez-vous)
Aspremont, Bairols, Beaulieu-sur-Mer, Belvédère, La Bollène-Vésubie, Bonson, Le Broc, Cagnes-sur-Mer, Cap-d'Ail, Carros, Castagniers, Châteauneuf-Villevieille, Clans, Colomars, Drap, Duranus, Èze, Falicon, Gattières, La Gaude, Gillette, Ilonse, Isola, Lantosque, Levens, Marie, Nice, Rimplas, Roquebillière, La Roquette-sur-Var, Roubion, Roure, Saint-André-de-la-Roche, Saint-Blaise, Saint-Dalmas-le-Selvage, Saint-Étienne-de-Tinée, Saint-Jean-Cap-Ferrat, Saint-Jeannet, Saint-Laurent-du-Var, Saint-Martin-du-Var, Saint-Martin-Vésubie, Saint-Sauveur-sur-Tinée, La Tour, Tournefort, Tourrette-Levens, La Trinité, Utelle, Valdeblore, Venanson, Vence, Villefranche-sur-Mer	Département des Alpes-Maritimes Direction de la communication et de l'évènementiel Pôle Signalétique ✉ communication@departement06.fr ☎ 04.97.18.75.13



■ Vous êtes sur un autre territoire

Votre commune	Votre contact (retrait sur rendez-vous)
Ascros, Auvare, Beuil, Châteauneuf-d'Entraunes, Daluis, Entraunes, Guillaumes, La Croix-sur-Roudoule, La Penne, Lieuche, Malaussène, Massoins, Péone, Pierlas, Puget-Rostang, Puget-Théniers, Rigaud, Saint-Antonin, Saint-Léger, Saint-Martin-d'Entraunes, Sauze, Thiéry, Touët-sur-Var, Villars-sur-Var, Villeneuve-d'Entraunes	Agence routière départementale Cians Var R.D. 28, route de Valberg, 06470 Guillaumes ☎ 04.89.04.55.80
Bendejun, Berre-les-Alpes, Blausasc, Cantaron, Coaraze, Contes, L'Escarène, Lucéram, Peille, Peillon, Touët-de-l'Escarène	Agence routière départementale Littoral Est 3279 route des Escaillons, 06390 Berre-les-Alpes ☎ 04.89.04.55.40
Antibes, Biot, Caussols, Châteauneuf, Courmes, Gourdon, La Colle-sur-Loup, Le Bar-sur-Loup, Le Rouret, Opio, Roquefort-les-Pins, Saint-Paul, Tourrettes-sur-Loup, Valbonne, Vallauris, Villeneuve-Loubet	Agence routière départementale Littoral Ouest Antibes 64 chemin de l'Orangerie, 06600 Antibes ☎ 04.89.04.50.20
Auribeau-sur-Siagne, Cabris, Cannes, Escragnolles, Grasse, La Roquette-Siagne, Le Cannel, Le Tignet, Mandelieu-La Napoule, Mouans-Sartoux, Mougins, Pégomas, Peymeinade, Saint-Cézaire-sur-Siagne, Saint-Vallier-de-Thiery, Spéracèdes, Théoule-sur-Mer	SDA Agence routière départementale Littoral Ouest Cannes 209 avenue de Grasse, 06400 Cannes ☎ 04.89.04.53.30
Beausoleil, Breil-sur-Roya, Castellar, Castillon, Fontan, Gorbio, La Brigue, La Turbie, Menton, Moulinet, Roquebrune-Cap-Martin, Sainte-Agnès, Saorge, Sospel, Tende	Agence routière départementale Menton Roya Bévéra 6 rue Masséna, 06500 Menton ☎ 04.89.04.50.00
Aiglun, Amirat, Andon, Bezaudun-les-Alpes, Bouyon, Briançonnet, Caille, Cipières, Collongues, Conségudes, Coursegoules, Cuébris, Gars, Gréolières, Le Mas, Les Ferres, Les Mujouls, Pierrefeu, Revest-Les-Roches, Roquestéron, Roquestéron-Grasse, Saint-Auban, Sallagriffon, Séranon, Sigale, Toudon, Tourette-du Château, Valderoure	Agence routière départementale Pré-Alpes Ouest 543 avenue Notre-Dame, 06750 Séranon ☎ 04.89.04.54.20

■ Important

En cas de non-respect de ces obligations, le Département pourra procéder au non-versement d'une partie de votre subvention.

Comment utiliser le logotype du Département des Alpes-Maritimes ?

En tant que bénéficiaire d'aides départementales, vous devez afficher le soutien du Département en intégrant son logo «Partenaire» à tous vos supports d'information et de communication en lien avec l'opération et les événements accompagnés financièrement.

■ Comment recevoir et faire valider l'utilisation du logotype

Aucun document mentionnant le logo du Département des Alpes-Maritimes ne pourra être édité sans accord préalable.

Toute utilisation doit faire l'objet de l'envoi d'un bon à tirer (BAT) à l'adresse suivante : communication@departement06.fr.

■ Qui peut l'utiliser ?

Cette utilisation est réservée au seul usage des professionnels réalisant des supports de communication pour la collectivité ou aux partenaires bénéficiant d'une subvention.

■ Utilisation sur fond clair

Sur un fond clair, le logotype en couleurs doit être utilisé prioritairement à la version monochrome (noire), quel que soit l'usage (édition, bureautique, internet).



■ Utilisation sur fond foncé

Sur un fond foncé, il convient d'exploiter les versions en «réserve blanche» du logotype et, prioritairement, la version en couleurs, quel que soit l'usage (édition, bureautique, internet).



Les utilisations autorisées et les interdits

Zone de sécurité

Quel que soit le support, aucun élément graphique ou rédactionnel ne doit pénétrer dans la zone de sécurité du logotype.



Dimensions minimales d'exploitation

Quel que soit le support, une dimension minimale doit être respectée afin de conserver la lisibilité des symboles du blason.



Utilisations interdites : Vous êtes dans l'obligation d'utiliser le logo «Partenaire».

Veillez à toujours respecter ses spécificités et notamment conserver son ratio Largeur / hauteur et à utiliser la version offrant le meilleur contraste avec la couleur de fond.



Le logotype dans son contexte protocolaire

Dans le cas où il serait associé à d'autres logos, tous doivent avoir la même taille que celui du Département et respecter l'ordre protocolaire.



■ Informations et téléchargements

Pour toute information complémentaire, n'hésitez pas à contacter la direction de la communication du Département : ☎ 04.97.18.79.11 ou ✉ communication@departement06.fr

Pour télécharger les différentes versions du logotype, connectez-vous à la logothèque : www.departement06.fr/extranet-5620.html identifiant : **partenaire** mot de passe : **0607**



OBLIGATIONS D'INFORMATION
ET DE COMMUNICATION
DES BÉNÉFICIAIRES DE SUBVENTIONS
DU DÉPARTEMENT DES ALPES-MARITIMES

www.departement06.fr

 #AlpesMaritimes

  DEPARTEMENT06